



বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

BANGLADESH INLAND WATER TRANSPORT AUTHORITY

Website: www.biwta.gov.bd

Facebook Page: www.facebook.com/biwta1958

বিআইডব্লিউটিএ ভবন, ১৪১-১৪৩ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, পোস্ট বক্স নং-৭৬, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

BIWTA BHABAN, 141-143, MOTIJHEEL C/A. POST BOX 76, DHAKA-100, BANGLADESH



মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার
নদী রাখবো পরিষ্কার

Fax No. : 880-2-9551072
Grams : AUTHORITY
Phones : 9556151-55
: 95554070
: 9552039
: 9552027

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান মহোদয় এই মর্মে চরম অসন্তোষ প্রকাশ করেছেন যে, নির্ধারিত অফিস সময়ে অর্থাৎ সকাল ০৯.০০ ঘটিকার মধ্যে কর্মকর্তা/ কর্মচারী দপ্তরে উপস্থিত হন না এবং নির্ধারিত সময় বিকাল ০৪.০০ ঘটিকার পূর্বে দপ্তর ত্যাগ করছেন। এ প্রেক্ষিতে এখন থেকে বিআইডব্লিউটিএ এর প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ-কে প্রত্যেক কর্মদিবসে আবশ্যিক ভাবে সকাল ০৯.০০ ঘটিকার মধ্যে পরিচয় পত্রের কার্ড পাঞ্চ করে দপ্তরে উপস্থিত হওয়া এবং বিকেল ০৪.০০ ঘটিকার পূর্বে দপ্তর ত্যাগ না করার জন্য নির্দেশক্রমে বলা হল। পাঞ্চ করে প্রবেশ না করলে অনুপস্থিত হিসেবে বিবেচিত হবে।

০২। কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী উল্লিখিত সময়-সীমার আগে পরে দপ্তরে উপস্থিত বা দপ্তর ত্যাগ করার প্রয়োজন হলে নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তার অনুমতি গ্রহণ করতে হবে এবং বিভাগীয় প্রধানগণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সদস্য মহোদয়ের বা চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমতি গ্রহণ করতে হবে।

স্বাঃ/-

(কাজী ওয়াকিল নওয়াজ)

পরিচালক(প্রশাসন ও মানব সম্পদ)

বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

তারিখ : ২৩/০১/২০২৩

নথি নং-১৮.১১.০০০০.০৩৩.৩৪.০০৪.১৮/২৩২

বিতরণ : (অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

সকল বিভাগীয় প্রধান,বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

০১। পরিচালক, আইসিটি বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা(বিজ্ঞপ্তিটি কর্তৃপক্ষের ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং প্রতিদিনের উপস্থিতির তালিকা পরিচালক(প্রশাসন) বরাবর প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।

০২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন), বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা (কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ-কে অফিসে আনা ও নেয়ার কাজে নিয়োজিত গাড়ীসমূহকে যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান এবং নিরাপত্তা প্রহরীগণ কর্তৃক কার্ড পাঞ্চ ব্যতিত প্রবেশ করতে না দেয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন)।

০৩। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

০৪। সমন্বয় কর্মকর্তা, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

০৫। সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

০৬। সদস্য (পরিকল্পনা ও পরিচালন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

০৭। সদস্য (প্রকৌশল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাঅনৌপক, ঢাকা।

০৮। দপ্তর কপি

পরিচালক(প্রশাসন ও মানব সম্পদ)

বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।